

**T.C**  
**SARUHANLI KAYMAKAMLIĞI**  
**KOLDERE ŞEHİT MEHMET BURHAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*H. Atatürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Atatürk*

## Okul/Kurum Bilgileri

İli: MANİSA		İlçesi: SARUHANLI			
Adres:	Okul Adresi: Koldere Mahallesi Hürriyet Caddesi No:8 Saruhanlı Manisa	Coğrafi Konum (link)*:	<a href="https://www.google.com/maps/place/Koldere+%C5%9Eehit+Mehmet+Burhan+%C4%B0kokulu/@38.6793472,27.6170702,13z/data=!4m6!3m5!1s0x14b9bcb2e9a616dd:0x1d4d9fc1722e21d!8m2!3d38.6582105!4d27.6298076!16s%2Fg%2F11b7q7hw47?entry=ttu">https://www.google.com/maps/place/Koldere+%C5%9Eehit+Mehmet+Burhan+%C4%B0kokulu/@38.6793472,27.6170702,13z/data=!4m6!3m5!1s0x14b9bcb2e9a616dd:0x1d4d9fc1722e21d!8m2!3d38.6582105!4d27.6298076!16s%2Fg%2F11b7q7hw47?entry=ttu</a>		
Telefon Numarası:	236 366 11 36	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	724656@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.724656@meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	724656	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1977		Toplam Çalışan Sayısı *	10		
Öğrenci Sayısı:	Kız	51	Öğretmen Sayısı	Kadın	6
	Erkek	63		Erkek	2
	Toplam	114		Toplam	8
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:16,28	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:16,28
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:14,25	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:-
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		3

# SUNUŞ

*“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder. “ (Mustafa Kemal Atatürk)*

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk'ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle Koldere Şehit Mehmet Burhan İlkokulu olarak hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz. Koldere Şehit Mehmet Burhan İlkokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Her şeyden önce öğretmen, hayatımızın sahibi olmaktan ziyade sanatkârdır. Kullanıcısı değil, yapıcısıdır. Seyircisi değil, aktörüdür. Bizim vazifemiz, bu hayata anlayış katmaktır, anlayışla ona iştirak etmektir. Öğretmen, geçeceği yol bütün engellerle örtülü olduğu halde buna tahammül etmesini bilen, tahammül etmesini seven idealdir. Bu anlayışla ; Koldere Şehit Mehmet Burhan İlkokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun GZFT analizi yapılarak başlanmıştır. GZFT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra GZFT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki GZFT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bu günkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Koldere Şehit Mehmet Burhan İlkokulu Stratejik Planı (2024-2028)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

**Hakan GÜLER**  
**Okul Müdürü**



# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar 2.7.5. İstatistik Veriler

- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Hakan GÜLER	Okul Müdürü	Neslihan ÇELİK	Müdür Yardımcısı
Neslihan ÇELİK	Müdür Yardımcısı	Muhammet Ali TOKGÖZ	Öğretmen
Muhammet Ali TOKGÖZ	Rehber Öğretmen	Kubilay GÜLMEZ	Öğretmen
Eyüp ÇAKIR	O.A.B.Başkanı	Bedia Sultan KARTLAR	Öğretmen
Zülfü Melda ÖZKAN	O.A.B. Üyesi	Zülfü Melda ÖZKAN	Öğretmen

## 1.2. Planlama Süreci:

Stratejik Planlama Ekibimiz tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.



## 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Manisa ili, Saruhanlı İlçesi Koldere Mahallesi'nde yer almaktadır. 13 öğretmen ve 2 idari personel ile eğitim öğretim faaliyetlerimizi yürütmekteyiz. Okul mevcudumuz 125'tir. Öğrencilerimiz arasında burslu 1 öğrencimiz bulunmaktadır. Bireyselleştirilmiş eğitim faaliyetlerinden yararlanan 1 öğrencimiz; özel eğitim alan 2 öğrencimiz bulunmaktadır. Farklı sebeplerden ülkemize göç eden 2 yabancı uyruklu öğrencimiz vardır.

Koldere'de Burhaniye Mahallesi'nde Koldere Cumhuriyet İlkokulu, Kemalpaşa Mahallesi'nde Koldere Şehit Mehmet Burhan İlkokulu ve Ortaokulu bulunmaktadır.

Koldere Cumhuriyet İlköğretim Okulu 1945 yılında , Okulumuz ise 1965 yılında şimdiki yerinin doğusunda , yolun karşısındaki arazide tek katlı bina olarak Eğitim - Öğretime başladı. Bu okullardan mezun olan öğrenciler ; Mütevelli Kasabası'ndaki orta okula , Saruhanlı Lisesi ' nin Orta kısmına ve Manisa da eğitim görmekteydiler.1973 yılında Koldere Halkından Mehmet YÜCEL , Süleyman YENER ve Arkadaşlarınca Ortaokul Yaptırma ve Yaşatma Derneğini kurdular . Bu derneğin çalışması sonunda okulun bulunduğu 5210 m2 alan28.550 TL' na satın alınmış , tapusu çıkartılarak Saruhanlı Kaymakamı Gürbüz İPEK ' e teslim etmişlerdir . Okul Yaptırma ve Yaşatma Derneğinin çalışmaları, Köy Halkının da arzuları Ankara ' ya ulaştırılmış , Milli Eğitim Bakanlığı da okulun ya pılması için Koldere Kasabasını uygun görmüştür.

Kasabamıza 1973 Tipi Temel Eğitim Okulu Projesi hazırlanmıştır. İhalesi Müteahhit Sabri ÇELİK ' e verilmiştir. İnşaata 1974 Yılında Manisa valisi Erol YAVUZ ' un temel atması ile başlanmış , inşaat 1976 yılında bitirilmiştir . Okul binasının karşısında bulunan Kemalpaşa İlkokulu 1976 yılının 14 kasım günü ( okul binasının duvarlarında meydana gelen çökme ve çatlama nedenine ) tahliye edilerek şimdiki binaya taşınmıştır. 1977 yılında aynı binada açılan Koldere Ortaokulu ile birlikte ilkokul1982-1983 öğretim yılına kadar Eğitim-Öğretimi birlikte sürdürmüşlerdir . 1982 - 1983 Eğitim -Öğretim yılında aynı binada faaliyet gösteren iki okul birleştirilerek " Koldere Temel Eğitim Okulu " adını almıştır.

1997Yılında Manisa Valisi Muzaffer ECEMİŞ'in katıldığı törenle;1995 yılında vatani görevini yaparken şehit olan "Mehmet BURHAN " ın ismi verilerek okulun adı "Koldere Şehit Mehmet Burhan İlköğretim Okulu " olarak değiştirilmiştir. ( Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara ait açma , kapama ve ad verme yönetmeliğinin 9 / d maddesi uyarınca Valilik Makamınının 09/12/1996 tarihli ve 500 / 39254 sayılı onayı ile 28 / 02 / 1997 tarihinde adı değiştirildi )

Okulumuz belde merkezinde olduğundan ve belde merkezinde bulunan iki okuldan biri olması nedeniyle düzenli olarak sosyal faaliyet ve bayramlarda görev alır. Aldığı görevi başarı ile yerine getirir. Bu yüzden her türlü faaliyet ve etkinliklere her zaman hazırdır. Düzenli gösteri ve düzenli bir bando takımı mevcuttur.

İlçemizde önemli günlerde yapılan yarışmalara katılır. İlçe çapında yapılan atletizm,futbol ve voleybol turnuvalarına düzenli olarak katılmaktadır ve bu alanlarda çeşitli dereceleri vardır. Öğrencilerin yapılan yarışmalara katılımı için paydaşlar arasında sinerji oluşturularak katılım oranı ve başarı oranı en üst seviyeye çıkarılmaktadır.

İlimizde yapılan okullar arası bireysel ve takımlar müsabakalarına katılır. Manisada Badminton alanında küçükler ve yıldızlara klasmanında üst üste il birinciliği dereceleri bulunmaktadır. Bu dönemde okulumuz Badminton alanında 13 ve 15 yaş kategorilerinde Manisa'yı temsil etmiştir.

Ayrıca okulumuz son stratejik planlamanın yapılmasından bu yana sporun dışında bilime ve sanata da iz bırakan bir okul haline gelmiştir. Görsel Santalar Öğretmeni Rahime AYDIN ile sanat ve tasarım alanlarında; Fen Bilimleri Öğretmeni Zeynep NARİN CANPOLAT ve Okul Müdür Yardımcımız Uğur CANPOLAT ile bilim, eTwinning ve Robotik Kodlama alanında önemli çalışmalar yürütülmüştür. Söz gelimi okulumuzda üst üste öğrencilerimizin özverili çalışmalarıyla teknoloji, tasarım ve görsel sanatlar alanında geniş katılımlı sergiler yapılmıştır. Bu dönemde yapılan eTwinning çalışmasıyla okulumuz "Avrupa Kalite Etiketini" alarak uluslararası tanınırlığı arttırılmıştır. 2022 ve 2023 yıllarında TÜBİTAK Bilim Fuarı ve TÜBİTAK Bilim Söyleşileri gerçekleştirmiştir. TÜBİTAK Ortaokul Öğrencileri Araştırma Projeleri Yarışmalarında okulumuz 2022 (Coğrafya) ve 2023 (Fizik) yıllarında iki kez üst üste İzmir Bölge 2.lik ödülünü almıştır. 21.yüzyılda öne çıkan alanlardan biri olan robotik kodlama ile ilgili yarışmalara katılan okulumuz Türkiye'nin 100.yılında sırasıyla FLL (First Lego League) yarışmaları Öz değerler 1.lik ödülünü, Dünya Robot Olimpiyatları Türkiye 2.liği ve Danimarka'da Dünya 8.liği başarısı elde etmiştir.

KOLDERE ŞEHİT MEHMET BURHAN ORTAOKULU olarak yetiştirdiği öğrencilerle yaşadığı toplumun değerlerine katkı sağlayan; kendisine, ailesine ve ülkesine karşı sorumluluklarını yerine getiren, haklarını koruyan, başkalarının haklarına saygı gösteren; bireyler yetiştirmeyi hedef edindik. ``Demokratik Yönetim`` anlayışı içinde kendine güven duyan, çağın teknolojisini en iyi biçimde kullanan, değişim ve gelişime açık en iyi ortaokul olmak amacıyla yol alıyoruz.

## **2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

2019-2024 yılları arasında sportif başarılarla ek olarak sanat ve bilimsel çalışmalarda okulumuz önemli ölçüde yol kat etmiştir. Diğer taraftan Koldere’de nüfusun giderek azalması, kente göçün giderek artması okulun dinamiği için önemli bir tehdittir denebilir. Bu sebeple öğrenci nüfusumuz giderek azalmaktadır. Eldeki imkanlarla okulumuzun hedef kazanımlara ulaşması ve çitayı daha da uzağa taşınması için gerekli gayreti gösterilecektir. Bunun için okulumuzda ulusal ve uluslararası projelere daha çok ağırlık verilecektir.

### **2.3. Yasal Yüklölükler ve Mevzuat Analizi**

Okulumuzca 1789 Sayılı MEB Temel Kanunu'nda yer alan Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, vatansever ve bilimsellik değeri ile çalışmalara yön veren bir okul olarak ölkemizi muasır medeniyetler seviyesine çıkarma gayretinde olunacaktır. Bu doğrultuda anayasa ve kanunlar ile MEB tarafından paylaşılan yönetmeliklere uygun olarak çalışmalar yürütülecektir. Okul tarafından sunulan eğitim hizmeti geleceğimizi emanet edeceğimiz çocuklarımız için mevcut şartlara göre en nitelikli hale getirilecektir. Bunun için ölçülebilir gösterge hedefleri olarak "Performans Göstergeleri" referans alınacaktır.

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri olarak

- 12. Kalkınma Planı,
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı incelenmiştir.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
Onikinci Kalkınma Planı	Yurt içi tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurt içi tasarruflar	350.2 ile 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
Manisa Millî Eğitim Müdürlüğü	Çevresel	Sürdürülebilir Çevre Politikaları ile ilgili tedbirler
	Ekonomik	Göç ile gelenlerin topluma uyumu ile ilgili tedbirler
	Sosyo-kültürel	Eğitimde kalite ve niteliğin artırılması ile ilgili tedbirler

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

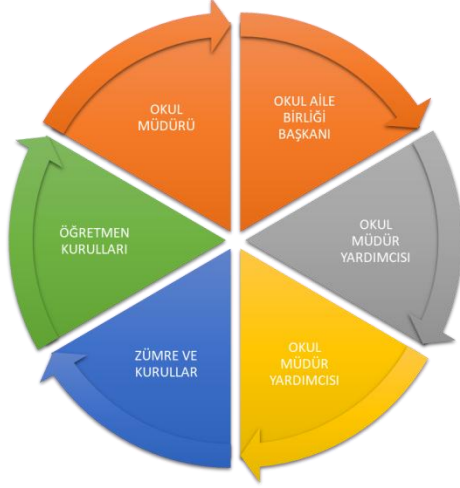
Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Bu doğrultuda belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te yer verilmiştir.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>Ürün/Hizmetler</b>
<b>Öğretim-eğitim faaliyetleri</b>	<b>Öğrenci İşleri</b> Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek BİLSEM sınavı hakkında öğrencileri bilinçlendirmek
<b>Sosyal faaliyetler</b>	Gezi-gözlem çalışmaları yürütmek
<b>Sportif faaliyetler</b>	Okul içi turnuvalar düzenlemek Okullar arası müsabakalara katılmak
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	Yıl boyunca çocuklarla üretilen sanat ve teknoloji eserleri ile ilgili karma sergiler düzenlemek
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	Öğretmenleri ihtiyaçlara uygun hizmetiçi faaliyetlere yönlendirmek
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	Her yıl toplantılar düzenleyerek ihtiyaçları belirlemek İhtiyaçların giderilmesi için kermes gibi çalışmalar yürütmek

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :



## Öğrenci Anketi Sonuçları:

S. NO	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesimikle katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahat görüşebilirim.	28	20	1	1	0
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	23	22	3	2	0
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	29	23	5	1	3
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	45	40	3	1	1
6	Okulda öğrencilerle ilgili kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	32	42	10	2	4
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	43	31	2	1	3
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	29	21	5	4	4
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	30	33	10	11	6
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	24	34	15	10	7
11	Okulun binası v fiziki mekanlar yetrlidir.	27	33	12	12	6
12	Okulun kantininde satılan malzemeler yeterlidir.	25	28	17	13	7
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	23	33	9	17	8
14	Olumlu ve olumsuz yönlerimiz	Öğretmenlerin İlgili Olması, Güvenliğin Olması, Kantin Ürünleri iyi değil, Tuvaletlerin Temizliği Yeterli Değil				

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

S. NO	MADDELER	KATILMA DERECESİ				
		Kesinlikle katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3	5		1	
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	5	4			
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4	4		1	
4	Kendimi, okulum değerli bir üyesi olarak görürüm.	4	3	1	1	
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.	3	3	1	1	1
6	Okul, teknik araç gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3	3	2	2	
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal kültürel faaliyetler yapılır.	4	3		2	
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4	3	2		
9	Okulumuzda, yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	6	3			
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik eder.	4	3	1	1	
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarının vs. çalışanlarla paylaşır.	5	3	1		
12	Okulumuzda, sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3	3	1	2	
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	3	4	1	1	
14	Olumlu ve olumsuz yönlerimiz	Personel arası iletişimin güçlü olması, Farklı yerleşim alanlarında ikamet				

		edilmesi
--	--	----------

### **Veli Anketi Sonuçları:**

S. NO	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul şalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	40	39	1	7	3
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	45	35	3	6	1
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	39	46	2	3	
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınmıyor.	37	40	3	7	3
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanır.	37	39	3	6	4
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	43	40	2	3	2
7	Okulda, bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz alınır.	33	39	8	8	2
8	E-okul bilgilendirme sistemi ile okulun internet sitesini düzenli olarak takip ediyorum.	30	35	12	8	5
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	37	43	4	4	2
10	Okul, teknik araç gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	36	36	10	4	4
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	30	34	10	10	6
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	40	35	8	4	3
13	Okulumuzda yereri kadar sanatsal kültürel faaliyetler düzenlenir.	29	31	10	12	8

14	Olumlu ve olumsuz yönlerimiz	Öğretmen ve idarecilerle iletişim iyi olması, güvenliğin bulunması, Temizlik personelinin yetersiz olması, sınıfların kalabalık olması
----	------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Bu bölümde insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesine ve okulun teşkilat şemasına yer verilmiştir.

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Okulumuzda 63erkek ve 51 kız olmak üzere toplam 114 öğrenci yer almaktadır. İki özel eğitim sınıfı olmak üzere toplam 7 şubemiz bulunmaktadır.
Akademik başarı verileri	Okulumuzda her yıl ortalama bir kaç öğrencimiz nitelikli okullara yerleştirilmektedir.
Devam-devamsızlık verileri	Koldere’de tarıma dayalı ekonominin en önemli geçim kaynağı olması ve mevsimlik tarım işçiliğinden dolayı okulumuzda tarım işlerinin yoğun olduğu dönemlerde devamsızlıklar görülebilmektedir.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda bulunan 6 öğretmenden 3’ü Uzman Öğretmendir. Ayrıca 1 öğretmeniz yüksek lisans mezunudur.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Öğretmenlerimiz her eğitim öğretim yılında en az iki farklı alanda hizmetiçi eğitim almaktadır.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuzda 24 derslik, 1 BT laboratuvarı, 1 Fen Bilimleri laboratuvarı, 1 görsel sanatlar sınıfı, 1 çok amaçlı salon ve 1 kütüphane bulunmaktadır. Ayrıca okulumuzda ana binaya bitişik nizamda oldukça büyük bir kapalı spor salonu mevcuttur.

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü

**Tablo 5. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	34
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	1	16
10 yıl ve üzeri	3	50

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	-	-	1	-	-	1

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Hakan GÜLER	Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1-2-3-4	2022
Neslihan ÇELİK	Müdür Yardımcısı	İlkokulda Drama Eğitimi Semineri	2022
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023
		Kişisel Zaman Yönetim Semineri	2024

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	-	-	-
4-6 Yıl	2	-	2
7-10 Yıl	-	1	1
11-15 Yıl	1	-	1
16-20	1	1	2
20 ve üzeri	-	-	-

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	3	1	1	3

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Bu bölümde okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi, derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumuna yer verilmiştir.

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021 ve öncesi	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı tahta	5 adet	-	-	-
Masaüstü Bilgisayar	2 adet	-	-	-
Taşınabilir Bilgisayar	-	-	-	-
Hoparlör	-	1 adet	-	-

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	<b>Zemin +2</b>	Çok Amaçlı Salon	<b>x</b>	
Derslik Sayısı	<b>24</b>	Çok Amaçlı Saha	<b>x</b>	
Derslik Alanları (m2)	<b>50</b>	Kütüphane	<b>x</b>	
Kullanılan Derslik Sayısı	<b>17</b>	Fen Laboratuvarı	<b>x</b>	
Şube Sayısı	<b>10</b>	Bilgisayar Laboratuvarı	<b>x</b>	
İdari Odaların Alanı (m2)	<b>30</b>	İş Atölyesi	<b>x</b>	
Öğretmenler Odası (m2)	<b>30</b>	Beceri Atölyesi		<b>x</b>
Okul Oturum Alanı (m2)	<b>5710</b>	Pansiyon		<b>x</b>
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	<b>1407</b>			
Okul Kapalı Alan (m2)	<b>4303</b>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	<b>700</b>			
Kantin (m2)	<b>50</b>			
Tuvalet Sayısı	<b>8</b>			



Diğer (.....)				
---------------	--	--	--	--

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	-	-	-	-	-
Okul Aile Birliği	20.000 TL	30.000 TL	40.000 TL	50.000 TL	60.000 TL
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	20.000 TL	30.000 TL	40.000 TL	50.000 TL	60.000 TL

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Kadro ve sözleşmeli personelimizin maaşları, sigorta ücretleri ve diğer kesenekleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Ulaşım ve sarf malzeme giderleri
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon ve internet giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	2100 TL	2100 TL	12000 TL	12000 TL	17100 TL	17100TL
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Donatım			34000 TL	34000 TL		
Kırtasiye	1000 TL	1000 TL	3200TL	3200TL	10600 TL	10600 TL
GENEL	3100 TL	3100 TL	49200 TL	49200 TL	27700 TL	27700 TL

### 2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili bazı sayısal verilere bu bölümde yer verilmiştir.

- Öğrenci durumu Okulumuzda üçü özel eğitim öğrencisi olmak üzere toplam 114 öğrenci bulunmaktadır. En kalabalık sınıfımız 28 kişi ike en seyrek sınıfımız 21 kişiliktir.
- Okulumuzda Tekvando Kursu yürütülmektedir.
- Okulumuzda son 3 yılda üst üste 3 kez resim ve teknoloji-tasarım sergileri açılmıştır.
- Öğrencilerimiz ekonomisi tarıma dayalı olan Koldere’de, tarım işlerinin yoğun olduğu dönemlerde (budama, çapalama, ürün kaldırma vb.) okula devamsızlık yapabilmektedir. Muharlık ile işbirliğine gidilerek çok sayıda öğrenci velisi ile görüşülmüştür. Böylece okuldaki sürekli devamsızlık durumu en aza inidirlmiş olup okulumuzda 2023-2024 eğitim öğretim yılında dördü yabancı uyruklu statüsünde olmak üzere toplamda sürekli devamsız 5 öğrencimiz bulunmaktadır.
- Kurumumuzun ilkokul bünyesinde özel eğitim alanı haricinde geçici süreyle çalışan 1 öğretmen görevlendirmesi bulunmaktadır. Öğretmenlerimizin devamlılığı oldukça yüksektir. Aylıksız izninde bulunan 1 öğretmenimiz mevcuttur.
- Okulumuz Manisa’nın ilk kapalı spor salonuna mevcuttur. Bu imkana sahip sayılı okullardan biridir. Özellikle kış aylarınca soğuktan yaz aylarında ise sıcaktan korumaktadır. Kütüphanemiz ise oldukça donanımlıdır. Türkçe

Öğretmenimiz Murat ZEYBEK öncülüğünde ve Koldereli Mezunlar tarafından alınan destekle kütüphane daha donanımlı hale getirilmiş olup güncel yaklaşık 5.000 adet kitap bulunmaktadır.

- Okulumuzda ısınma kalorifer tesisatı ile yapılmaktadır. Çalışır konumdadır. Öğrenci ihtiyaçlarına yönelik küçük okul kooperatifi tarafından yönetilen kantinimiz mevcuttur.
- Okulumuz Anasınıfı Öğretmeni Zülfü Melda ÖZKAN tarafından E-twinning projesi yürütülmüştür.

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Bu bölümde çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmiştir.

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

<b>Politik-Yasal etkenler</b>	<b>Ekonomik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>● Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>● İş kapasitesi,</li><li>● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>● Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>● Kullanılabilir bütçe</li></ul>
<b>Sosyokültürel etkenler</b>	<b>Teknolojik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kariyer beklentileri,</li><li>● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>● Aile yapısındaki değişimler</li><li>● Göç (Hem mevsimlik işçi göçü ile nüfusun artışı hem de köyden şehre göç ile nüfusun azalması)</li><li>● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı yaşlı nüfusun artması</li><li>● Hayat beklentilerindeki değişimler</li><li>● Beslenme alışkanlıkları,</li><li>● Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>● e- Devlet uygulamaları</li><li>● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları (EBA vb.)</li><li>● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>● Öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>● Öğrencilerde fırsat ve imkan eşitsizliği</li><li>● Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>● Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
<b>Çevresel Etkenler</b>	

- Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, sel felaketlerinin görünmesi)

## **2.9. GZFT Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak i faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler:

Öğrenciler	Öğrencilerin eğitime ilgisi
Çalışanlar	Okulumuzun kadrolu personele sahip olması
Veliler	Velilerin eğitim öğretime ilgisi.
Bina ve Yerleşke	Binamızın yeni ve güvenli olması.
Donanım	Akıllı tahta ve ders araç gereç çeşitliliğinin zengin olması.
Bütçe	Okul Aile Birliğimizin maddi imkanlarının okulumuzu idare etmede etken olması.
Yönetim Süreçleri	Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması.
İletişim Süreçleri	Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması.
vb	Genç öğretmen kadrosunun olması.

Zayıf yönler:

Öğrenciler	Öğrenci disiplin sorunları ve internet bağımlılığı
Çalışanlar	Yardımcı personel eksikliği
Veliler	Velilerin ekonomik yapısının çok güçlü olmaması
Bina ve Yerleşke	Okulumuzun büyük onarım ihtiyacının bulunması
Donanım	Yeterli sayıda güvenlik kamerasının olmaması. BT laboratuvarının yetersiz olması
Bütçe	Okulumuza ödenek gelmemesi.



## 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okul/kurumun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul/kurum için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okul/kurumun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Bu bölümde fırsatlar ve tehditler ele alınmıştır.

Fırsatlar:

Politik	Okulun tüm resmi kurumlara yakın olması
Ekonomik	Sosyo ekonomik düzeyi iyi bir bölgede bulunmamız.
Sosyolojik	Okulun kasaba merkezinden uzak olmaması
Teknolojik	Teknolojik alt yapımızın yeterli olması
Mevzuat-Yasal	Okul idaresi ve öğretmenlerin mevzuata hakim olması.
Ekolojik	İklim koşullarının eğitim-öğretime uygun olması.

Tehditler:

Politik	Yerel yönetimlerin eğitime yeterli katkı sağlamaması
Ekonomik	Ailelerin ekonomik gelir seviyelerinin düşmesi
Sosyolojik	Öğrenci sayısının sürekli azalması
Teknolojik	Teknoloji bağımlılığının artması
Mevzuat-Yasal	Sınav kaygısıyla eğitim-öğretim dengesinin bozulması
Ekolojik	Eğitim bölgemizin sürekli göç alması



## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturmuştur. **(Bu tabloya yayımlanan Stratejik Plan'da yer verilmeyecektir.)**

**Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Mevcut hedeflerin üzerine çıkmıştır	Devamlılığın ve çeşitliliğin sağlanması için gerekli çalışmaların yapılması gerekmektedir.
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması gerekmektedir
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin teknoloji ve sosyal medya bağımlılığı giderek artmaktadır.	Bazı seminer ve toplantılar düzenlenmeli veliler bilinçlendirilmelidir.

### **3. GELECEĞE BAKIŞ**

Okul M¼d¼rl¼ğ¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼đretmenlerimiz, ¼đrencilerimiz, velilerimiz, çalıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır. Bu unsurlar eğitimi ele alıŐ felsefemizi ortaya koymaktadır.

### **3.1. Misyon**

Okulumuzun misyonu, Türk Milli Eğitim sisteminin temel amaçları doğrultusunda belirlenen ilkelere uygun anayasanın değiştirilemez hükümlerine ve evrensel değerlere bağlı, çağa adapte olabilen, yenilikçi, gelişimci, yaratıcı, ufku geniş, akla ve bilime değer veren, bilinçli ve kendini tanıyan, topluma ve ülkesine hizmet eden, vatansever, ülkesine gönül bağıyla bağlı, bilimin ışığında yeteneklerini topluma aktaran, elde ettiği bilgileri insanlık değerine katkı sunabilecek şekilde kullanan ve yeni bilgiler üretebilen donanımda bireyleri bir üst öğrenime hazırlamak amacıyla eğitim-öğretim faaliyetleri sunmaktır.

### **3.2. Vizyon**

Okulumuzun vizyonu ise çağdaş bir altyapıya ve üstün niteliklere sahip personel kadrosu ile insani değerlere sahip, akademik becerileri yüksek, hayata ve bir üst öğretime başarı ile hazırlanmış öğrenciler yetiştiren, İlçemizde “İLK”lerin ve “EN”lerin öncüsü bir eğitim kurumu olmaktır.

### 3.3. Temel Değerler

Okul çalışanları olarak;

- ✓ Atatürk İlke ve İnkılâplarını esas alırız.
- ✓ Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
- ✓ Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.
- ✓ Okulumuzda her öğrencinin gelişmesi için ortam hazırırız.
- ✓ Değişimin ve sürekli gelişmenin önemine inanırız.
- ✓ Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışırız.
- ✓ Ortak aklı kullanarak kararlar alırız ve “Fırsat Eşitliğini” okulda yaşatırız.
- ✓ Eğitimde kaliteyi ön planda tutarak, “Kaliteli Eğitimden” ödün vermeyiz.
- ✓ Farklılıkları önemser ve zenginlik olarak kabul ederiz.
- ✓ Paydaşlarımız ile iletişime önem veririz.
- ✓ Planlı çalışmayı önemseriz.
- ✓ Öğrencilerimizi kendisiyle ve toplumla barışık, sorumluluklarının bilincinde bireyler olarak yetiştiririz.
- ✓ Çalışanların kendini güvende hissetmelerini, işbirliğine dayalı çalışmalarını ve kendilerini sürekli geliştirmelerini sağlarız.
- ✓ Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunmak isteyen okul toplumunun tüm bireylerini destekleriz.
- ✓ Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız.
- ✓ Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz.
- ✓ Kurumda çalışmaların bilimin ışığında ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız.
- ✓ Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.

10 temel değerimiz bilimsellik, şeffaflık, dürüstlük, sorumluluk, çalışkanlık, sabır, hoşgörölü olma, vatanseverlik, sevgi ve saygıdır.

## 4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Stratejik Amaç 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.* Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

### Performans Göstergeleri

TEMA: Eğitim ve öğretimde kalite

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%85	%90	%95	%100	%100	%100
PG.1.2.	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%80	%35	%45	%55	%65	%85
PG.1.3.	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı	%9	7	10	14	15	19
PG.1.4.	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	-	%20	%25	%30	%35	%40

Eyl  
em  
ler  
\*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
S.1.	Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.	İlgili sınıf öğretmeni	Eylül 2023
S.2	Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.	İlgili sınıf öğretmeni	Şubat 2024
S.3	Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi- İlgili sınıf öğretmeni	Mart 2024
S.4	İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.	İlgili sınıf öğretmeni	Temmuz 2023
S.5	İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.	İlgili sınıf öğretmeni	Temmuz 2023
S.6	Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.	İlgili sınıf öğretmeni	Ağustos 2023



Stratejik Amaç 2: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır

TEMA: Eğitim ve öğretimde kalite

	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	12	18	25	30	35	40
PG.2.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	2	3	4	5	5	5
PG.2.3	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	107	114	114	114	114	114
PG.2.4	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	2	3	4	5	5	5
PG.2.5	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	95	114	114	114	114	114
PG.1.6	Nezakat kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	2	3	5	5	5	5
PG.1.7	Nezakat kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	102	114	114	114	114	114

## Eylemler\*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
S.1.	Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.	Okul İdaresi- İlgili sınıf öğretmeni	Eylül 2023
S.2	Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.	Okul İdaresi- İlgili sınıf öğretmeni	Şubat 2024
S.3	Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.	Okul İdaresi- İlgili sınıf öğretmeni	Mart 2024
S.4	Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.	Okul İdaresi- İlgili sınıf öğretmeni	Temmuz 2023
S.5	Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.	Okul İdaresi- İlgili sınıf öğretmeni	Temmuz 2023
S.6	Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.	Okul İdaresi- İlgili sınıf öğretmeni	Ağustos 2023

TEMA:KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.* Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	3	5	5	5	5	5

**Eylemler**

\*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
S.1.	Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.	Okul İdaresi -İlgili sınıf öğretmeni	Eylül 2024

TEMA: Eğitim ve öğretimde kalite

**Stratejik Amaç 4:** Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

*Stratejik Hedef 4.1.* Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%20	%30	%50	%70	%85	%100
PG.1.2.	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%0	%25	%45	%55	%65	%85
PG.1.3.	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%2	%5	%15	%25	%35	%55
PG.1.4.	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%90	%95	%98	%100	%100	%100
PG.1.5.	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı.	3	4	5	5	5	5

## Eylemler\*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
S.1.	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır	Okul İdaresi- İlgili sınıf öğretmeni	Eylül 2024
S.2	S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır	Okul İdaresi- İlgili sınıf öğretmeni	Şubat 2024
S.3	Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir	Okul İdaresi- İlgili sınıf öğretmeni	Mart 2024

2014-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	40.000
<b>TOPLAM</b>	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	40.000



## 5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



## 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

S. NO	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesimkte katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahat görüşebilirim.					
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.					
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.					
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.					
6	Okulda öğrencilerle ilgili kararlarda bizlerin görüşleri alınır.					
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.					
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.					
10	Okulun içi ve dışı temizdir.					
11	Okulun binası v fiziki mekanlar yetrlidir.					
12	Okulun kantininde satılan malzemeler yeterlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					
14	Olumlu ve olumsuz yönlerimiz					

S. NO	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.					
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.					
4	Kendimi, okulum değerli bir üyesi olarak görürüm.					
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.					
6	Okul, teknik araç gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal kültürel faaliyetler yapılır.					
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.					
9	Okulumuzda, yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.					
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik eder.					
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarının vs. çalışanlarla paylaşır.					
12	Okulumuzda, sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.					
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.					
14	Olumlu ve olumsuz yönlerimiz					

S. NO	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.					
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.					
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.					
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.					
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanır.					
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
7	Okulda, bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz alınır.					
8	E-okul bilgilendirme sistemi ile okulun internet sitesini düzenli olarak takip ediyorum.					
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.					
10	Okul, teknik araç gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.					
13	Okulumuzda yereri kadar sanatsal kültürel faaliyetler düzenlenir.					
14	Olumlu ve olumsuz yönlerimiz					



























